

# 高新技术企业认定管理工作指引（2016 年 3 月 21 日，征求意见稿）

---

## 一、组织与实施

### （一）领导小组办公室

全国高新技术企业认定管理工作领导小组办公室设在科技部火炬高技术产业开发中心，由科技部、财政部、税务总局相关人员组成，负责处理日常工作。

### （二）认定机构

各省、自治区、直辖市、计划单列市科技行政管理部门同本级财政、税务部门组成本地区高新技术企业认定管理机构（以下称“认定机构”）。认定机构下设办公室，由省级、计划单列市科技、财政、税务部门相关人员组成，办公室设在省级、计划单列市科技行政主管部门。认定机构组成部门应协同配合、认真负责地开展高新技术企业认定管理工作。

### （三）中介机构

专项审计报告或鉴证报告（以下统称“专项报告”）应由符合以下条件的中介机构出具。企业可自行选择符合以下条件的中介机构。

#### 1. 中介机构条件

- （1）具备独立执业资格，成立 3 年以上，近 3 年内无不良记录；
- （2）承担认定工作当年具备执业资格（注册会计师、税务师）的人员占职工全年月平均人数的比例不低于 30%，全年月平均在职职工人数在 20 人以上；
- （3）相关人员应具有良好的职业道德，了解国家科技、经济及产业政策，熟悉高新技术企业认定工作有关要求。

#### 2. 中介机构职责

接受企业委托，委派具备资格的相关人员，依据《认定办法》和《工作指引》客观公正地对企业的研究开发费用和高新技术产品（服务）收入进行专项审计或鉴证，出具专项报告。

#### 3. 中介机构纪律

中介机构及相关人员应坚持原则，办事公正，据实出具专项审计或鉴证报告，对工作中出现严重失误或弄虚作假等行为的，由认定机构在“高新技术企业认定管理工作网”上公告，自公告之日起 3 年内不得参与高新技术企业认定相关工作。

### （四）专家

#### 1. 专家条件

- （1）具有中华人民共和国公民资格，并在中国大陆境内居住和工作。
- （2）技术专家应具有高级技术职称，并具有《技术领域》内相关专业背景 and 实践经验，对该技术领域的发展及市场状况有较全面的了解。财务专家应具有相关高级技术职称，或从事相关工作 10 年以上并具备相关职业资格。
- （3）具有良好的职业道德，坚持原则，办事公正。
- （4）了解国家科技、经济及产业政策，熟悉高新技术企业认定工作有关要求。

#### 2. 专家库及专家选取办法

（1）认定机构应建立专家库（包括技术专家和财务专家），实行专家聘任制和动态管理，备选专家应不少于评审专家的 3 倍。

(2) 认定机构根据企业主营产品（服务）的核心技术所属技术领域随机抽取专家，组成专家组，并指定 1 名技术专家担任专家组组长，开展认定评审工作。

### 3. 专家职责

(1) 合规性审查。审查企业的研究开发活动（项目）、年度财务会计报告和专项报告等是否符合《认定办法》及《工作指引》的要求。

(2) 独立评价。按照《认定办法》及《工作指引》的规定，评审专家对企业申报信息进行独立评价。技术专家应主要侧重对企业知识产权、研究开发活动、主营业务、成果转化及高新技术产品（服务）等情况进行评价打分；财务专家应参照中介机构提交的专项报告、企业的财务会计报告和纳税申报表等进行评价打分。

(3) 综合评价。在各评审专家独立评价的基础上，由专家组进行综合评价。

### 4. 专家纪律

(1) 应按照《认定办法》、《工作指引》的要求，独立、客观、公正地对企业进行评价，并签订承诺书。

(2) 评审与其有利益关系的企业时，应主动申明并回避。

(3) 不得披露、使用申请企业的技术经济信息和商业秘密，不得复制保留或向他人扩散评审材料，不得泄露评审结果。

(4) 不得利用其特殊身份和影响，采取非正常手段为申请企业认定提供便利。

(5) 认定评审期间，未经认定机构许可不得擅自与企业联系或进入企业调查。

(6) 不得收受申请企业给予的任何好处和利益。一经发现违反上述规定，由认定机构取消其参与高新技术企业认定工作资格。

## 二、认定程序

### （一）自我评价。

企业应对照《认定办法》和本《工作指引》进行自我评价。

### （二）注册登记。

企业登录“高新技术企业认定管理工作网”（网址：[www.innocom.gov.cn](http://www.innocom.gov.cn)），按要求填写《企业注册登记表》（附件 1），并通过网络系统提交至认定机构。认定机构核对企业注册信息，在网络系统上确认激活后，企业可以开展后续申报工作。

### （三）提交材料。

企业登录“高新技术企业认定管理工作网”，按要求填写《高新技术企业认定申请书》（附件 2），通过网络系统提交至认定机构，并向认定机构提交下列书面材料：

1. 《高新技术企业认定申请书》（在线打印并签名、加盖企业公章）；
2. 证明企业依法成立的《营业执照》等相关注册登记证件的复印件；
3. 知识产权相关材料（知识产权证书及反映技术水平的证明材料、参与制定标准情况等）、科研项目立项证明（省级（含计划单列市）以上科研项目立项证明，对已验收或结题项目需附验收或结题报告）、科技成果转化（总体情况与转化形式、应用成效的逐项说明）、研究开发组织管理（总体情况与五项指标符合情况的具体说明）等相关材料；

4. 企业高新技术产品（服务）的关键技术和技术指标的具体说明，相关的生产批文、认证认可和资质证书、产品质量检验报告等材料；
5. 企业职工总体情况说明与科技人员名单；
6. 经具有资质并符合本《工作指引》相关条件的中介机构出具的企业近三个会计年度（实际年限不足三年的按实际经营年限，下同）研究开发费用、近一个会计年度高新技术产品（服务）收入专项审计或鉴证报告，并附研究开发活动说明材料；
7. 经具有资质的中介机构鉴证的企业近三个会计年度的财务会计报告（包括会计报表、会计报表附注和财务情况说明书）；
8. 近三个会计年度企业所得税年度纳税申报表。对涉密企业，须将申请认定高新技术企业的申报材料做脱密处理，确保涉密信息安全。

#### （四）专家评审

认定机构收到企业申请材料后，根据企业主营产品（服务）的核心技术所属技术领域在符合评审要求的专家中，随机抽取专家组成专家组，对每个企业的评审专家不少于 5 人（其中技术专家不少于 60%，并至少有 1 名财务专家）。每名技术专家单独填写《高新技术企业认定技术专家评价表》（附件 3），每名财务专家单独填写《高新技术企业认定财务专家评价表》（附件 4），专家组长汇总各位专家分数，按分数平均值填写《高新技术企业认定专家组综合评价表》（附件 5）。具备条件的地区可进行网络评审。

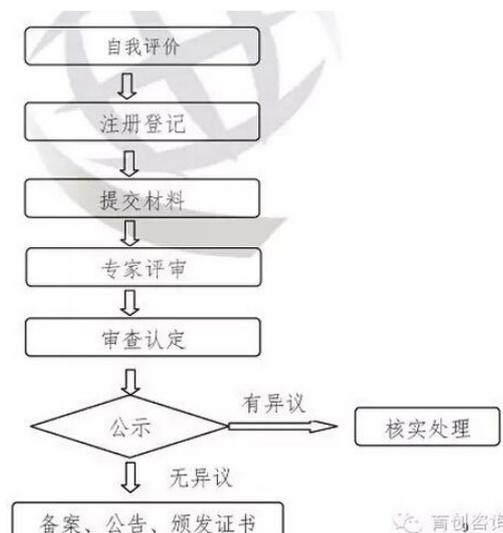
#### （五）认定报备

认定机构根据专家组评审意见，对申请企业申报材料进行综合审查（可视情况对部分企业进行实地核查），提出认定企业名单，报领导小组办公室备案，报送时间不得晚于每年 11 月底。

#### （六）公示公告

经认定报备的企业名单，由领导小组办公室在“高新技术企业认定管理工作网”公示 10 个工作日。无异议的，予以备案，认定时间以公示时间为准，核发证书编号，并在“高新技术企业认定管理工作网”上公告企业名单，由认定机构向企业颁发统一印制的“高新技术企业证书”（加盖认定机构科技、财政、税务部门公章）；有异议的，须以书面形式实名向领导小组办公室提出，由认定机构核实处理。领导小组办公室对报备企业可进行随机抽查，对存在问题的企业交由认定机构核实情况，提出处理建议。

认定流程如下图所示：



最后办理税收优惠手续。

### 三、认定条件

#### （一）年限

《认定办法》第十一条（一）款“须注册成立一年以上”是指企业须注册成立 365 个日历天数以上；第十一条（八）款“申请认定前一年内”是指申请前的 365 天之内。

#### （二）知识产权

1. 高新技术企业认定所指的知识产权须在中国境内授权或审批审定，并在中国法律的有效保护期内。知识产权权属人应为申请企业。
2. 不具备知识产权的企业不能认定为高新技术企业。
3. 高新技术企业认定中，对企业知识产权情况采用分类评价方式，其中：发明专利（含国防专利）、植物新品种、国家级农作物品种、国家新药、国家一级中药保护品种、集成电路布图设计专有权等按 I 类评价；实用新型专利、外观设计专利、软件著作权等（不含商标）按 II 类评价。
4. 按 II 类评价的知识产权在申请高新技术企业时，仅限使用一次。
5. 在申请高新技术企业及高新技术企业资格存续期内，知识产权有多个权属人时，只能由一个权属人在申请时使用。
6. 申请认定时专利的有效性以企业申请认定前获得授权证书或授权通知书并能提供缴费收据为准。
7. 发明、实用新型、外观设计、集成电路布图设计专有权可在国家知识产权局网站 (<http://www.sipo.gov.cn>) 查询专利标记和专利号；国防专利须提供国家知识产权局授予的国防专利证书；植物新品种可在农业部植物新品种保护办公室网站 (<http://www.cnvpv.cn>) 和林业部植物新品种保护办公室网站 (<http://www.cnvpv.net>) 查询；国家级农作物品种是指农业部国家农作物品种审定委员会审定公告的农作物品种；国家新药须提供国家食品药品监督管理局签发的新药证书；国家一级中药保护品种需提供国家食品药品监督管理局签发的中药保护品种证书；软件著作权可在国家版权局中国版权保护中心网站 (<http://www.ccopyright.com.cn>) 查询软件著作权标记（亦称版权标记）。

#### （三）主要产品（服务）

《认定办法》第十一条第（二）（三）款中主要产品（服务）是指其收入之和在企业同期高新技术产品（服务）收入中超过 50% 的产品（服务）。

#### （四）企业科技人员占比

企业科技人员占比是企业科技人员数与职工总数的比值。

##### 1. 科技人员

企业科技人员是指直接从事研发和相关技术创新活动，以及专门从事上述活动管理和提供直接服务的人员，包括在职、兼职和临时聘用人员，不包括累计从事研发活动的实际工作时间占全年制度工作时间不足 10% 的人员。

##### 2. 职工总数

企业职工总数包括企业在职、兼职和临时聘用人员。在职人员可以通过企业是否签订了劳动合同或缴纳社会保险费来鉴别；兼职、临时聘用人员全年须在企业累计工作 183 天以上。

### 3. 统计方法

企业当年职工总数、科技人员数均按照全年季平均数计算。

#### （五）企业研究开发费用占比

企业研究开发费用占比是企业近三个会计年度的研究开发费用总额占同期销售收入总额的比值。

##### 1. 企业研究开发活动确定

研究开发活动是指，为获得科学与技术（不包括社会科学、艺术或人文学）新知识，创造性运用科学技术新知识，或实质性改进技术、产品（服务）、工艺而持续进行的具有明确目标的活动。不包括企业对产品（服务）的常规性升级或对某项科研成果直接应用等活动（如直接采用新的材料、装置、产品、服务、工艺或知识等）。企业应按照研究开发活动的定义填写附件 2《高新技术企业认定申请书》中的“二、企业研究开发活动情况表”。专家评价过程中可参考如下方法判断：

——行业标准判断法。若国家有关部门、全国（世界）性行业协会等具备相应资质的机构提供了测定科技“新知识”、“创造性运用科学技术新知识”或“具有实质性改进的技术、产品（服务）、工艺”等技术参数（标准），则优先按此参数（标准）来判断企业所进行项目是否为研究开发活动。

——专家判断法。如果企业所在行业中没有发布公认的研发活动测度标准，则通过本行业专家进行判断。获得新知识、创造性运用新知识以及技术的实质改进，应当是取得被同行业专家认可的、有价值的创新成果，对本地区相关行业的技术进步具有推动作用。

——目标或结果判定法。在采用行业标准判断法和专家判断法不易判断企业是否发生了研发活动时，以本方法作为辅助。重点了解研发活动的目的、创新性、投入资源（预算），以及是否取得了最终成果或中间成果（如专利等知识产权或其他形式的科技成果）。

##### 2. 研究开发费用的归集范围

###### （1）人员人工费用

包括企业科技人员的工资薪金、基本养老保险费、基本医疗保险费、失业保险费、工伤保险费、生育保险费和住房公积金，与其任职或者受雇有关的其他支出，以及外聘科技人员的劳务费用。

###### （2）直接投入费用

直接投入费用是指企业为实施研究开发活动而实际发生的相关支出。包括：

——直接消耗的材料、燃料和动力费用；

——用于中间试验和产品试制的模具、工艺装备开发及制造费，不构成固定资产的样品、样机及一般测试手段购置费，试制产品的检验费；

——用于研究开发活动的仪器、设备的运行维护、调整、检验、检测、维修等费用，以及通过经营租赁方式租入的用于研发活动的固定资产租赁费。

——技术图书资料费、资料翻译费、专家咨询费、国际合作费、高新科技研发保险费，研发成果的检索、论证、评审、鉴定、验收费用，知识产权的申请费、注册费、代理费及维护费。

### （3）折旧费用与长期待摊费用

折旧费用是指用于研究开发活动的仪器、设备和在用建筑物的折旧费。长期待摊费用是指用于研究开发活动的固定资产的改建、改装、装修和修理过程中发生的长期待摊费用。

### （4）无形资产摊销费用

无形资产摊销费用是指用于研究开发活动的软件、知识产权、非专利技术（专有技术、许可证、设计和计算方法等）的摊销费用。

### （5）设计费用

设计费用是指为新产品和新工艺进行构思、开发和制造，进行工序、技术规范、操作特性方面的设计等发生的费用。包括为获得创新性、创意性、突破性产品进行的创意设计活动发生的相关费用。

### （6）装备调试费用与试验费用

装备调试费用是指工装准备过程中研究开发活动所发生的费用，包括研制特殊、专用的生产机器、模具和工具，改变生产和质量控制程序，或制定新方法及标准等活动所发生的费用。为大规模批量化和商业化生产所进行的常规性工装准备和工业工程发生的费用不能计入归集范围。试验费用包括新药研制的临床试验费、勘探开发技术的现场试验费、田间试验费等。

### （7）委托外部研究开发费用

委托外部研究开发费用是指企业委托境内外其他机构或个人进行研究开发活动所发生的费用（研究开发活动成果为企业拥有，且与企业的主要经营业务紧密相关）。委托外部研究开发费用的实际发生额应按照独立交易原则确定，按照实际发生额的 80% 计入委托方研发费用总额。

### （8）其他费用

其他费用是指上述费用之外与研究开发活动直接相关的其他费用，包括会议费、差旅费、通讯费等。此项费用一般不得超过研究开发总费用的 10%，另有规定的除外。

## 3. 企业在中国境内发生的研究开发费用

企业在中国境内发生的研究开发费用，是指企业内部研究开发活动实际支出的全部费用与委托境内其他机构或个人进行的研究开发活动所支出的费用之和，不包括委托境外机构或个人完成的研究开发活动所发生的费用。受托研发的境外机构是指依照外国和地区（含港澳台）法律成立的企业和其他取得收入的组织；受托研发的境外个人是指外籍（含港澳台）个人。

## 4. 企业研究开发费用归集办法

企业应正确归集研发费用，由具有资质并符合本《工作指引》相关条件的中介机构进行专项审计或鉴证。企业的研究开发费用是以单个研发活动为基本单位分别进行测度并加总计算的。企业应对包括直接研究开发活动和可以计入的间接研究开发活动所发生的费用进行归集，并填写附件 2《高新技术企业认定申请书》中的“企业年度研究开发费用结构明细表”。企业应按照“企业年度研究开发费用结构明细表”设置高新技术企业认定专用研究开发费用辅助核算账目，提供相关凭证及明细表，并按本《工作指引》要求进行核算。

## 5. 销售收入

销售收入为主营业务收入与其他业务收入之和。主营业务收入与其他业务收入按照企业所得税年度纳税申报表的口径计算。

## （六）高新技术产品（服务）收入占比

高新技术产品（服务）收入占比是指高新技术产品（服务）收入与同期总收入的比值。

### 1. 高新技术产品（服务）收入

高新技术产品（服务）收入是指企业通过研发和相关技术创新活动，获得的产品性、服务性与技术性收入的总和。对其产品（服务）发挥核心支持作用的技术属于《技术领域》规定范围。其中，技术性收入包括：

（1）技术转让收入：指企业技术创新成果通过技术贸易、技术转让所获得的收入；

（2）技术承包收入：包括技术项目设计、技术工程实施所获得的收入；

（3）技术服务收入：指企业利用自己的人力、物力和数据系统等为社会和本企业外的用户提供技术资料、技术咨询与市场评估、技术方案、数据处理、测试分析及其他类型的服务所获得的收入；

（4）接受委托研究开发收入：指企业承担社会各方面委托研究开发、中间试验及新产品开发所获得的收入。

### 2. 总收入

总收入是指收入总额减去不征税收入。收入总额与不征税收入按照《企业所得税法》及其《实施条例》的规定计算。

## （七）企业创新能力评价

企业创新能力主要从知识产权、技术创新组织管理水平、科技成果转化能力、企业成长性等四项指标进行评价。四项指标满分为100分，综合得分达到70分以上（不含70分）为符合认定要求。四项指标分值结构详见下表：

序号	指 标	分值
1	知识产权	≤30
2	研究开发组织管理水平	≤30
3	科技成果转化能力	≤20
4	企业成长性	≤20

### 1. 知识产权（≤30分）

由技术专家对企业申报的知识产权是否符合《认定办法》和《工作指引》要求，进行定性与定量结合的评价。同一知识产权分别在国内外申请、登记的，只计为一项。

序号	知识产权相关评价指标	分值
1	技术的先进程度	≤8
2	对主要产品（服务）在技术上发挥核心支持作用	≤8
3	知识产权数量	≤8
4	知识产权获得方式	≤6
5	企业制定国家标准、行业标准、检测方法、技术规范的情况（作为参考条件，最多加2分）	≤2

(1) 技术的先进程度

- A. 高 (7-8 分) B. 较高 (5-6 分)
- C. 一般 (3-4 分) D. 较低 (1-2 分)
- E. 无 (0 分)

(2) 对主要产品 (服务) 在技术上发挥核心支持作用

- A. 强 (7-8 分) B. 较强 (5-6 分)
- C. 一般 (3-4 分) D. 较弱 (1-2 分)
- E. 无 (0 分)

(3) 知识产权数量

- A. 1 项及以上 (I 类) (7-8 分)
- B. 5 项及以上 (II 类) (5-6 分)
- C. 3~4 项 (II 类) (3-4 分)
- D. 1~2 项 (II 类) (1-2 分)
- E. 0 项 (0 分)

(4) 知识产权获得方式

- A. 自主研发 ( $\leq 6$  分)
- B. 受让、受赠和并购等 ( $\leq 3$  分)

(5) 企业制定国家标准、行业标准、检测方法、技术规范的情况 (此项为加分项, 加分后“知识产权”总分不超过 30 分。相关标准、方法和规范须经国家有关部门认证认可。)

- A. 是 (1-2 分)
- B. 否 (0 分)

2. 研究开发组织管理水平 ( $\leq 30$  分)

由技术专家根据企业研究开发与技术创新组织管理的总体情况, 结合以下几项评价, 进行综合打分。

(1) 制定了企业研究开发的组织管理制度, 建立了研发投入核算体系, 编制了研发费用辅助账; ( $\leq 8$  分)

(2) 设立了内部科学技术研究开发机构并具备相应的科研条件, 与国内外研究开发机构开展多种形式的产学研合作; ( $\leq 7$  分)

(3) 建立了科技成果转化的组织实施与激励奖励制度, 建立开放式的创新创业平台; ( $\leq 6$  分)

(4) 建立了科技人员的培养进修、职工技能培训、优秀人才引进, 以及人才绩效评价奖励制度; ( $\leq 6$  分)

(5) 开展面向社会公众的科学技术普及活动。 ( $\leq 3$  分)

3. 科技成果转化能力 ( $\leq 20$  分)

依照《促进科技成果转化法》, 科技成果是指通过科学研究与技术开发所产生的具有实用价值的成果。科技成果转化是指为提高生产力水平而对科技成果进行的后续试验、开发、应用、推广直至形成新产品、新工艺、新材料, 发展新产业等活动。

科技成果转化形式包括：自行投资实施转化；向他人转让该技术成果；许可他人使用该科技成果；以该科技成果作为合作条件，与他人共同实施转化；以该科技成果作价投资、折算股份或者出资比例；以及其他协商确定的方式。由技术专家根据企业科技成果转化总体情况和近 3 年内科技成果转化的年平均数进行综合评价。同一科技成果分别在国内外转化的，或转化为多个产品、服务、工艺、样品、样机等，只计为一项。

- A. 转化能力强，6 项及以上（16-20 分）
- B. 转化能力较强，4~5 项（11-15 分）
- C. 转化能力一般，2~3 项（6-10 分）
- D. 转化能力较弱，0~1 项（0-5 分）

4. 企业成长性（≤20 分）

由财务专家选取企业净资产增长率、销售收入增长率和年平均利润率等指标对企业成长性进行评价。企业实际经营期不满三年的按实际经营时间计算。计算方法如下：

(1) 净资产增长率

$$\text{净资产增长率} = 1/2 \left( \text{第二年末净资产} \div \text{第一年末净资产} + \text{第三年末净资产} \div \text{第二年末净资产} \right) - 1$$

$$\text{净资产} = \text{资产总额} - \text{负债总额}$$

资产总额、负债总额应以具有资质的中介机构鉴证的企业财务报表期末数为准。

(2) 销售收入增长率

$$\text{销售收入增长率} = 1/2 \left( \text{第二年销售收入} \div \text{第一年销售收入} + \text{第三年销售收入} \div \text{第二年销售收入} \right) - 1$$

企业净资产增长率或销售收入增长率为负的，按 0 分计算。第一年净资产或销售收入为 0 的，按两年计算；第二年净资产或销售收入为 0 的，按 0 分计算。

(3) 年平均利润率

$$\text{年平均利润率} = \text{近三个会计年度的利润总额} \div \text{同期销售收入总额} \times 100\%$$

以上三个指标分别对照下表评价档次（ABCDE）得出分值，三项得分相加计算出企业成长性指标综合得分。

成长性得分	指标赋值	分 数				
		≥20%	≥10%	≥5%	>0	≤0
(≤20 分)	净资产增长率 赋值 (≤9 分)	A	B	C	D	E
		(7-9 分)	(5-6 分)	(3-4 分)	(1-2 分)	(0 分)
	销售收入增长 率赋值 (≤7 分)	≥30%	≥20%	≥10%	>0	≤0
		A	B	C	D	E
	年平均利润 率 (≤4)	≥20%	≥10%	≥5%	>0	≤0
		A	B	C	D	F
		(4 分)	(3 分)	(2 分)	(1 分)	(0 分)

## 四、享受税收优惠

1. 自认定当年起，企业可持“高新技术企业”证书及其复印件，按照《中华人民共和国企业所得税法》（以下称《企业所得税法》）及《中华人民共和国企业所得税法实施条例》（以下称《实施条例》）、《中华人民共和国税收征收管理法》（以下称《税收征管法》）、《中华人民共和国税收征收管理法实施细则》（以下称《实施细则》）、《认定办法》和本指引等有关规定，到主管税务机关办理相关手续，享受税收优惠。
2. 未取得高新技术企业资格或不符合《企业所得税法》及其《实施条例》、《税收征管法》及其《实施细则》，以及《认定办法》等有关规定条件的企业，不得享受高新技术企业税收优惠。
3. 高新技术企业资格期满当年内，在通过重新认定前，其企业所得税减按 15% 的税率预缴，在年度汇算清缴前未取得高新技术企业资格的，应按规定补缴税款。

## 五、监督管理

### （一）重点检查

根据认定管理工作需要，科技部、财政部、税务总局按照《认定办法》的要求，可组织专家对各地高新技术企业认定管理工作进行重点检查，对存在问题的视情况给予相应处理。

### （二）企业年报

企业获得高新技术企业资格后，在其资格有效期内应每年 5 月底前通过“高新技术企业认定管理工作网”，报送上一年度知识产权、科技人员、研发费用、经营收入等年度发展情况报表（附件 6）；在同一高新技术企业资格有效期内，企业累计两年未按规定时限报送年度发展情况报表的，由认定机构取消其高新技术企业资格，在“高新技术企业认定管理工作网”上公告。

认定机构应提醒、督促企业及时填报年度发展情况报表，并协助企业处理填报过程中的相关问题。

### （三）复核

对已认定的高新技术企业，有关部门在日常管理过程中发现其不符合认定条件的，应提请认定机构复核。属于《认定办法》第十七条、第十八条和第十九条情况的企业，按《认定办法》规定办理；属于对是否符合《认定办法》第十一条（五）款产生异议的，应组织复核，即以问题所属年度和前两个会计年度（实际经营不满三年的按实际经营时间计算）的研究开发费用总额与同期销售收入总额之比是否符合《认定办法》第十一条（五）款规定，判别企业是否应继续保留高新技术企业资格和享受税收优惠政策。

### （四）更名及重大变化事项

高新技术企业发生名称变更或与认定条件有关的重大变化（如分立、合并、重组以及经营业务发生变化等），应在发生之日起三个月内向认定机构报告，在“高新技术企业认定管理网”上提交《高新技术企业名称变更申请表》（附件 7），并将打印出的《高新技术企业名称变更申请表》与相关证明材料报认定机构，由认定机构负责审核企业是否仍符合高新技术企业条件。企业仅发生名称变更，不涉及重大变化，符合高新技术企业认定条件的，由认定机构在本地区公示 10 个工作日，无异议的，由认定机构重新核发认定证书，编号与有效期不变，

并在“高新技术企业认定管理工作网”上公告；有异议的或有重大变化的（无论名称变更与否），由认定机构按《认定办法》第十一条进行核实处理，不符合认定条件的，自更名或条件变化年度起取消其高新技术企业资格，并在“高新技术企业认定管理工作网”上公告。

#### **（五）异地搬迁**

1. 《认定办法》第十八条中整体迁移是指符合《中华人民共和国公司登记管理条例》第二十九条所述情况。
2. 跨认定机构管理区域整体迁移的高新技术企业须向迁入地认定机构提交有效期内的《高新技术企业证书》及迁入地工商登记管理机关核发的完成迁入的相关证明材料。
3. 完成整体迁移的，其高新技术企业资格和《高新技术企业证书》继续有效，编号与有效期不变。由迁入地认定机构给企业出具证明材料，并在“高新技术企业认定管理工作网”上公告。

#### **（六）处罚**

1. 有《认定办法》第十九条所列需取消高新技术企业资格三种行为之一的企业，自行为发生之日所属年度起取消其高新技术企业资格，并在“高新技术企业认定管理工作网”上公告。
2. 认定机构应依据有关部门根据相关法律法规出具的意见对“重大安全、重大质量事故或有严重环境违法行为”进行判定。
3. 已认定的高新技术企业，无论何种原因被取消高新技术企业资格的，当年不得再次申请高新技术企业。

### **六、高新技术企业认定管理工作网功能及操作提要**

“高新技术企业认定管理工作网”是根据《认定办法》建设的高新技术企业认定管理工作的信息化平台，由高新技术企业认定管理工作门户网站（以下简称“门户网站”）和高新技术企业认定管理系统（以下简称“管理系统”）构成。

#### **（一）门户网站主要功能**

门户网站（www.innocom.gov.cn）的主要功能包括：发布高新技术企业政策、工作动态、公示文件，公告备案、更名、异地搬迁、撤销资格等信息，以及提供管理系统的登录入口。

#### **（二）管理系统主要功能**

管理系统由企业申报系统、认定机构管理系统和领导小组办公室管理系统三个子系统组成。

##### **1. 企业申报系统主要功能**

- （1）企业注册；
- （2）企业信息变更；
- （3）企业名称变更；
- （4）认定申报；
- （5）年度发展情况报表；
- （6）查询；
- （7）密码找回。

##### **2. 认定机构管理系统主要功能**

- （1）企业注册管理；

- (2) 认定申报管理；
- (3) 撤销企业高企证书管理；
- (4) 异地搬迁企业管理；
- (5) 查询与统计。

### 3. 领导小组办公室管理系统主要功能

- (1) 高企备案管理；
- (2) 撤销企业高企证书管理；
- (3) 异地搬迁企业管理；
- (4) 查询与统计。